

## 同济大学电信学院本科生事务办理流程指南

### 一. 生活篇

1. 一卡通事务办理流程·····2
2. 学生证优惠卡磁条办理·····3
3. 身份证补办流程·····4
4. 学生证补办流程·····5
5. 学籍证明办理流程·····6
6. 户籍相关工作流程·····7
7. 档案相关工作流程·····8
8. “无犯罪记录证明”办理流程·····9
9. 心理健康教育与咨询事务流程·····10
10. 医药费报销流程·····11

### 二. 学习

1. 申请重修流程·····12

### 三. 就业篇

1. 毕业生推荐表办理流程·····13
2. 就业协议办理流程·····14
3. 毕业生就业相关工作流程·····15

### 四. 党团篇

1. 电子与信息工程学院发展党员流程·····19
2. 优团、优干、五四红旗团支部及标兵评选流程·····20

### 五. 出境篇

1. 学生出国（境）申请流程·····23

### 六. 附录:

1. “身份证补办申请”参考格式·····24
2. “无犯罪记录证明”参考格式·····25
3. “同济大毕业生学籍证明”·····26
4. 《户口迁移细则》·····27
5. 同济大学保卫处到四平路派出所地图·····28
6. 常见办公机构及联系电话、常用网址·····29

## 同济大学电信学院本科生一卡通事务办理流程

四平路校区：信息馆（021-65987309）、综合服务大厅

办理时间： 周一~周五： 8:00-12:30 13:30-17:00

嘉定校区： F 楼一楼综合服务大厅

办理时间： 周一~周五 8:30-11:30 13:30-16:15

校园卡主页地址：<http://yikatong.tongji.edu.cn>

校园卡的各项事务办理都必须出示持卡者本人的证件  
补办费用为 20 元/人

消费时请让卡片在 POS 机上稍作停留，以免卡内扣款失败，造成卡库账目不平。继续使用后，当你的数据库内的账目出现负值时，卡片就会被冻结。因上述原因冻结的卡片，解冻后必须当天的零点前充值，否则会被再次冻结。

补卡后第二天才可以进入图书馆

## 同济大学电信学院本科生 学生证优惠卡磁条办理流程

家庭地址不变，乘车区间需要改变，直接持学生证到学生事务中心办理

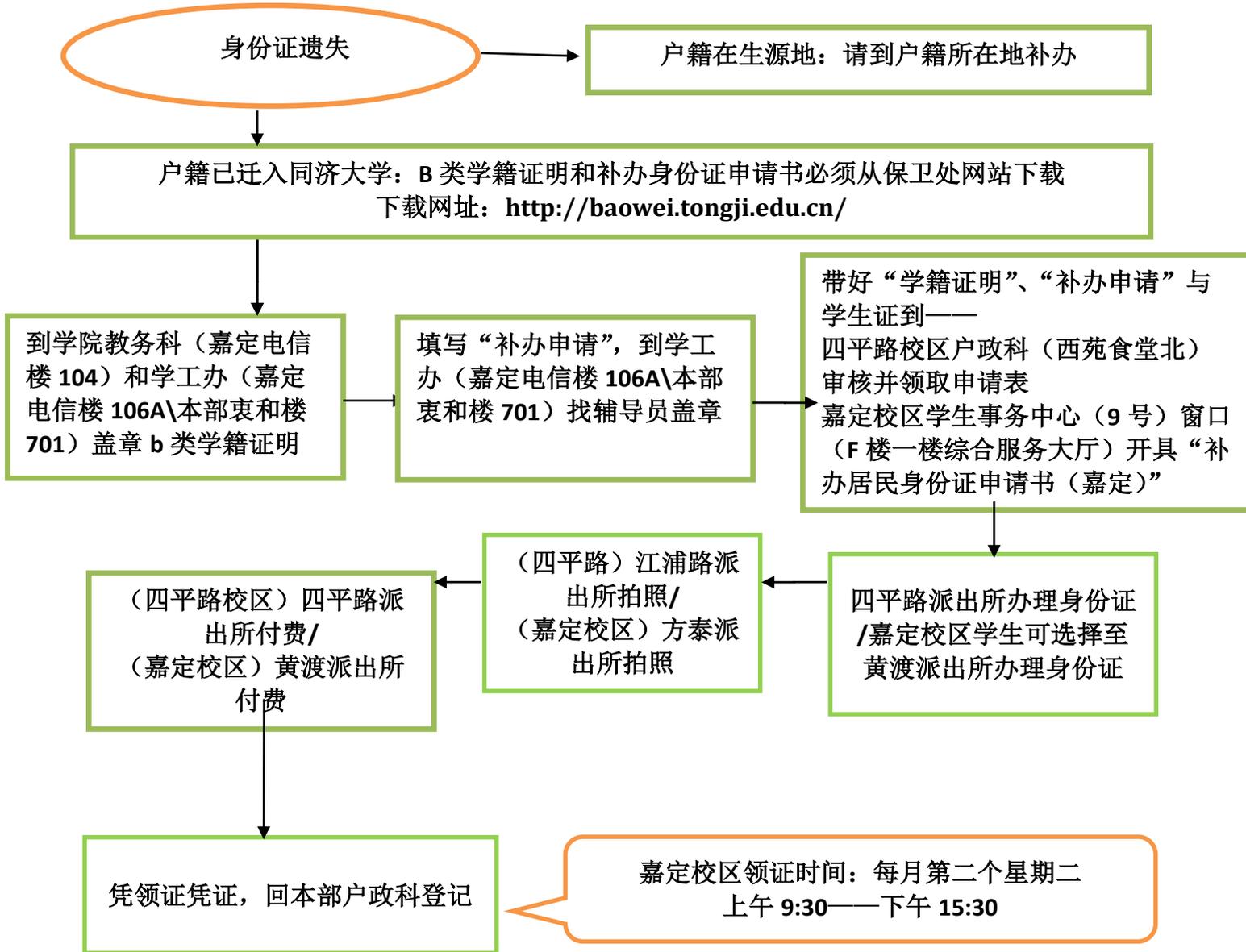
家庭地址变更，到新的家庭地址所在地派出所或者居委会开具证明后到本部瑞安楼 610 或 F 楼一楼综合服务大厅学籍管理中心

优惠磁条损坏，持学生证、一卡通（卡内余额至少 7 块，需从卡中扣除词条费用，不收现金）到学生事务中心办理

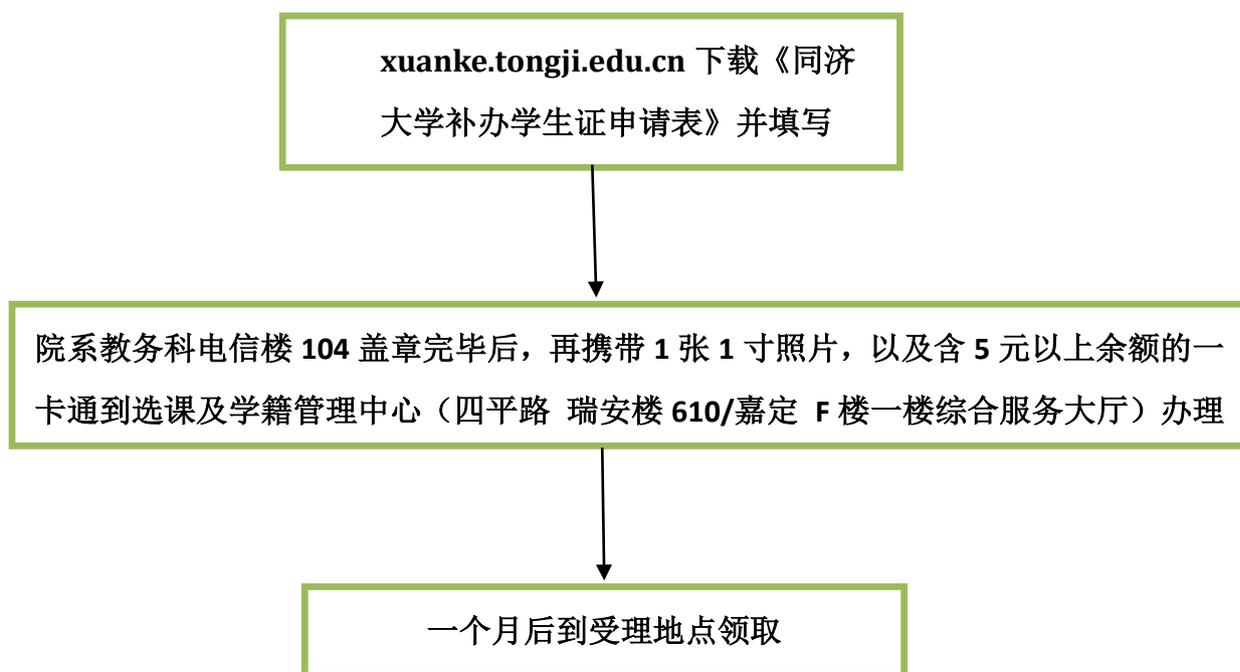
优惠卡乘车区间起止点正确写法为铁路火车站站名：站名前不写省、市名称，站名后不写县或镇的名称，也不加“市”、“站”或“车站”等字样，例如“北京~九江”、“北京西~绵阳”。

嘉定校区：请到 F 楼 F 楼综合服务大厅办理  
(联系电话：021-69587685)  
四平路校区：瑞安楼一楼大厅，根据提示放置火车票学生优惠卡，完成写卡或充值

## 同济大学电信学院本科生身份证补办流程图



## 同济大学电信学院本科生补办学生证流程图



注：学生证补发的该学期，停止享受火车票优惠待遇一次(含回程)，补办学生证的火车票优惠卡将在下一学期开学 2 周内统一办理。如需补办火车票学生优惠，请填写乘车区间，工本费 7 元。

**受理时间：**上课期间每周一、四

## 同济大学电信学院本科生学籍证明办理流程图

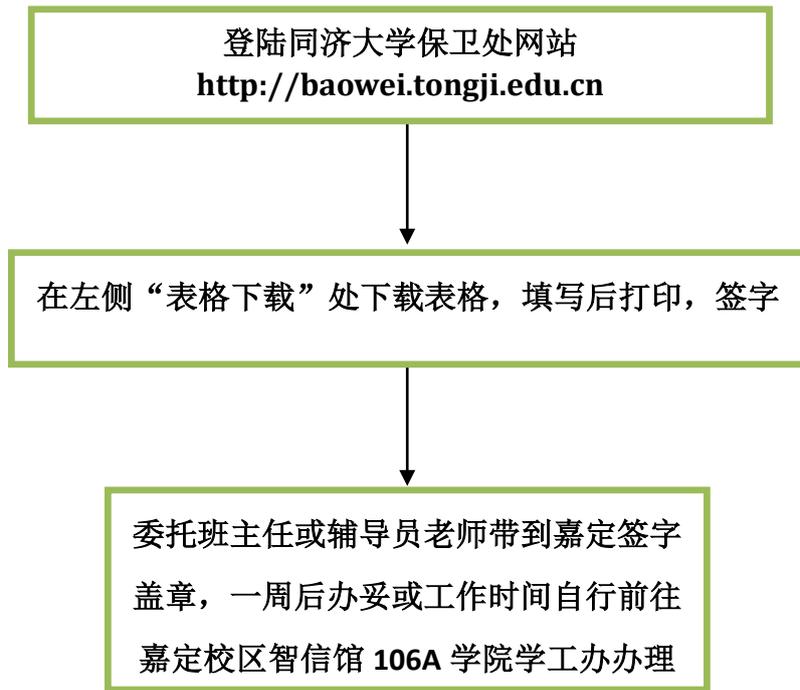
学籍证明必须从保卫处网站下载并加盖院系公章,需三份,均为原件

下载网址: <http://baowei.tongji.edu.cn/>

学籍户籍证明分为 A, B 两类;

A 类学籍证明仅办理护照、签证、港澳通行证、台湾通行证所需的户籍证明。

B 类学籍证明为除 A 类用途以外的户籍证明。



## 同济大学电信学院本科生户籍相关工作流程图

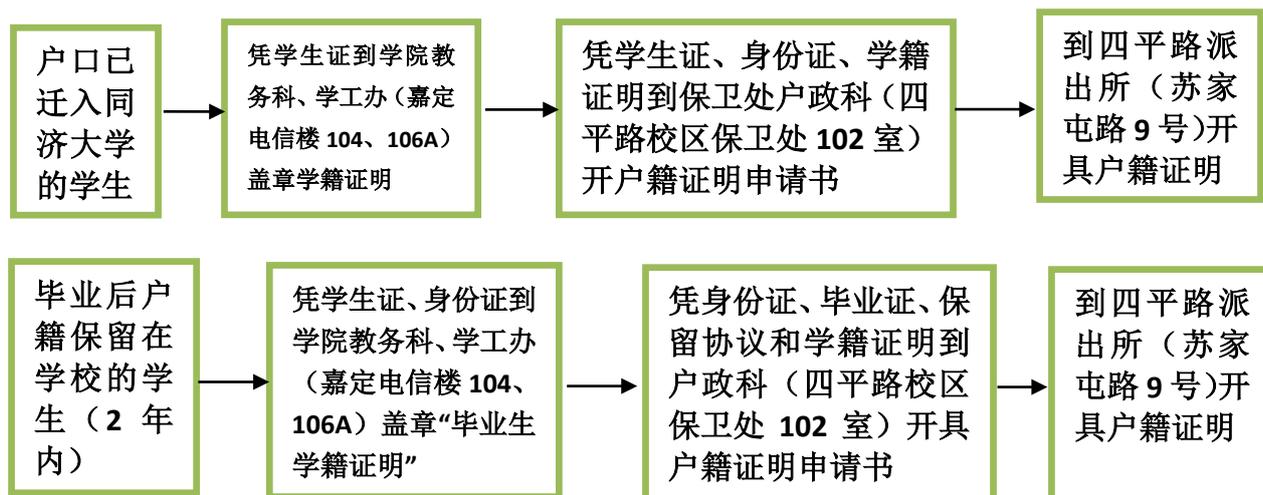
### 1、户籍证明办理流程：

学籍证明必须从保卫处网站下载并加盖院系公章,需三份,均为原件,下载网址: <http://baowei.tongji.edu.cn/>

学籍户籍证明分为 A, B 两类;

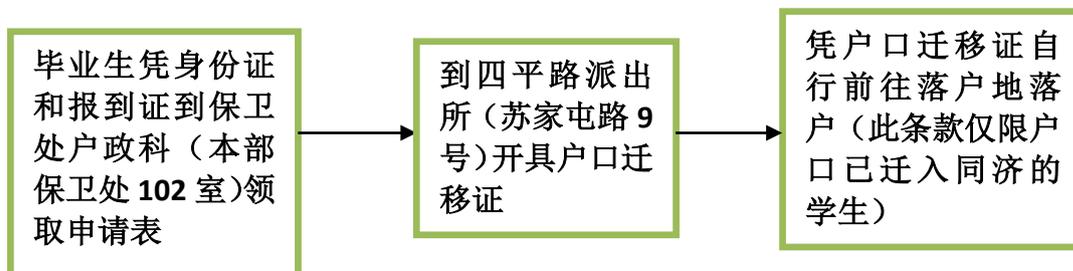
A 类学籍证明仅办理护照、签证、港澳通行证、台湾通行证所需的户籍证明。

B 类学籍证明为除 A 类用途以外的户籍证明。



注：同济大学保卫处到四平路派出所地图见附录

### 2、本科毕业生户口迁出流程：（以保卫处网站上通知为准）



注：具体情况请参照《户口迁移细则》（见附录）

## 同济大学电信学院本科生档案相关工作流程

### 1、 档案接收

本人携带档案者，需在新生报到时提交给学生总支办公室，或者提交给年级辅导员代为转交

学生总支老师整理、核对、清查档案，后期档案保管在学生总支，嘉定校区电信楼 322

### 2、 档案查询

(1) 学生个人查询：联系学生总支负责档案老师，提前电话预约，携带学生证前去查询。电话：69585441 地址：嘉定校区电信楼 322 室。

(2) 单位查询：联系学生总支负责档案老师，提前电话预约，携带介绍信、身份证前去查询。电话：69585441 地址：嘉定校区电信楼 322 室。

### 3、 档案转出

(1) 根据就业网中“毕业去向”信息、报到证或者调档函寄发档案。

(2) 档案材料必需含有材料：大学录取通知书、《上海市高等学校毕业生登记表》、本科期间成绩。

## 同济大学电信学院本科生 “无犯罪记录证明”办理流程图



注：“无犯罪记录证明”参考格式见附录，需从保卫处网站

<http://baowei.tongji.edu.cn/>下载

## 同济大学电信学院本科生 心理健康教育与咨询办理流程

办公地点：本部：大学生活动中心 4 楼  
嘉定： F 楼 415  
办公时间：上午 8:30-11:30 下午 13:30-16:30  
咨询电话：本部 021-65983723 嘉定 021-69589851

### 主要服务类型

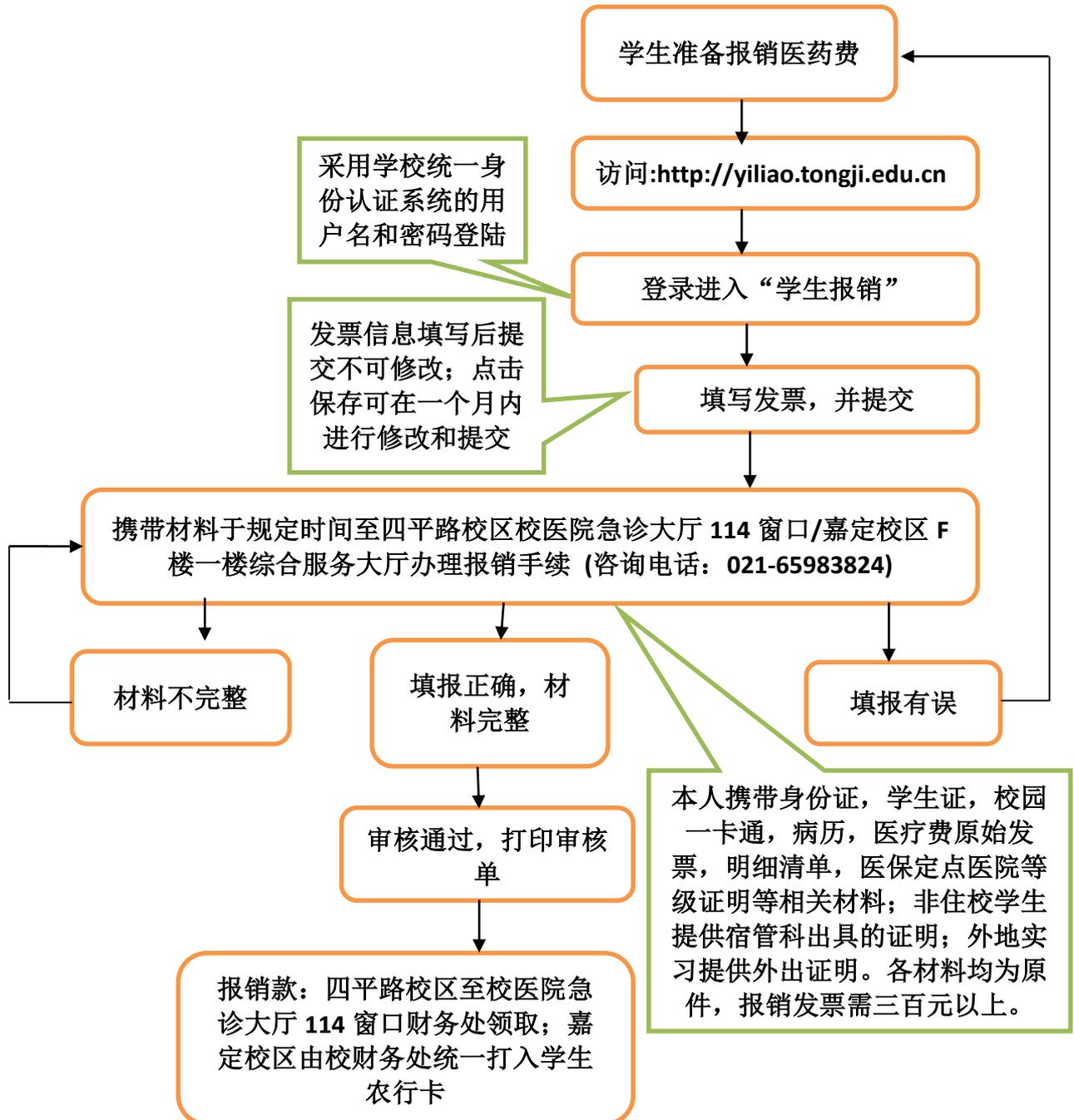
学生个体：  
学生可电话  
或现场预约  
专业或兼职  
心理咨询师  
进行个人心  
理咨询服务

学生团体：  
学院可电话  
或现场预约  
专业或兼职  
心理咨询师  
进行学生团  
体咨询

学生心理协  
会事务：  
为学生提供  
心理教育讲  
座、朋辈培  
训及心理辅  
导员培训服  
务

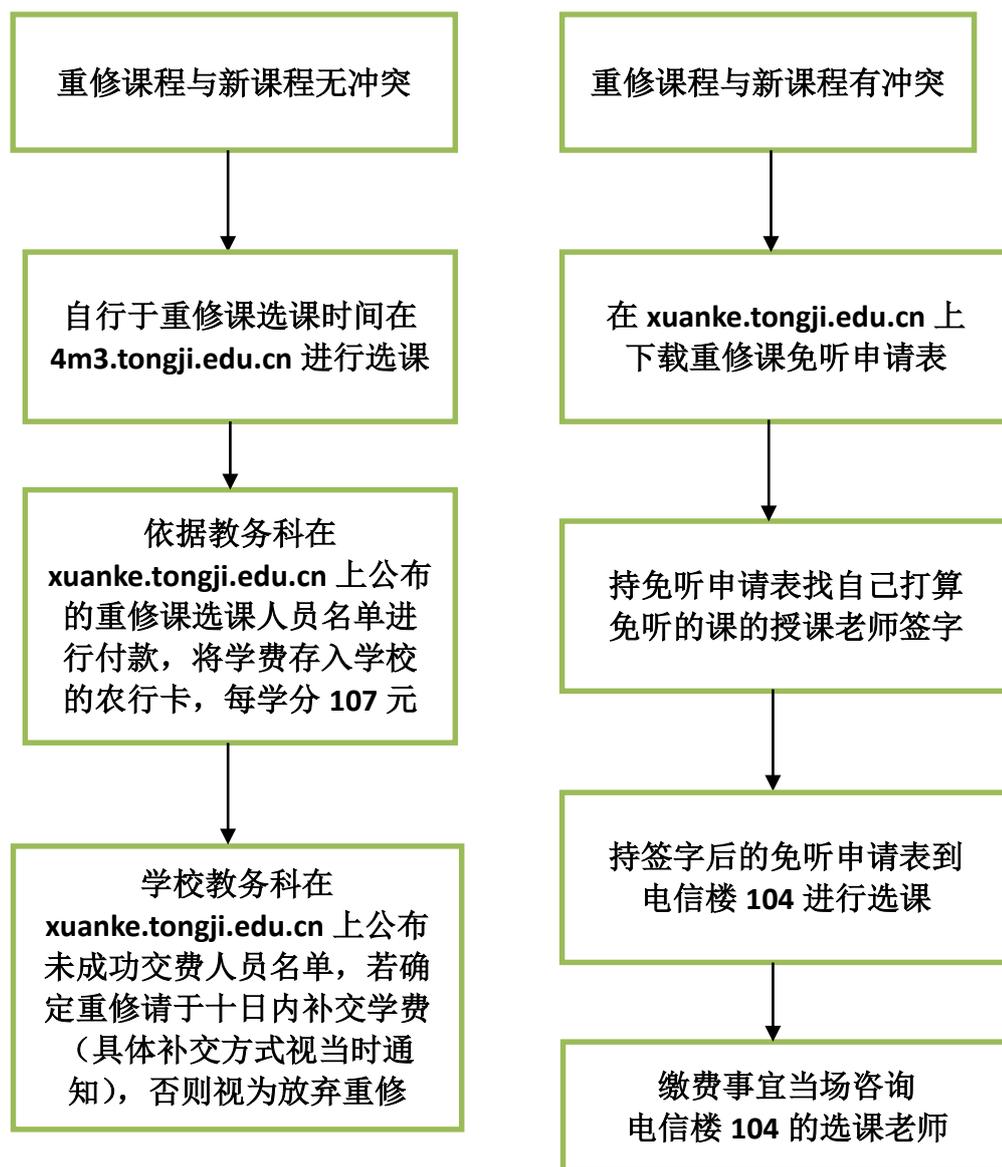
心理紧急  
援助：  
联系心理  
健康教育  
与咨询中  
心进行危  
机干预访  
谈以及预  
防处理

## 同济大学电信学院本科生医药费报销流程



注: 门急诊报销时间请登录 <http://yiliao.tongji.edu.cn> 进行查询

## 同济大学电信学院本科生重修课办理流程



注: 同一时间最多只能选择两门课, 即无法选择在同一时间选三门课免听两门

## 同济大学电信学院毕业生推荐表办理流程

办理原则：每人只能办理一份，请妥善保管

在就业信息网上录入并提交信息（录入具体细节详见就业指南）

学校统一审核、打印、盖章

班级统一发放（定向生单独办理）

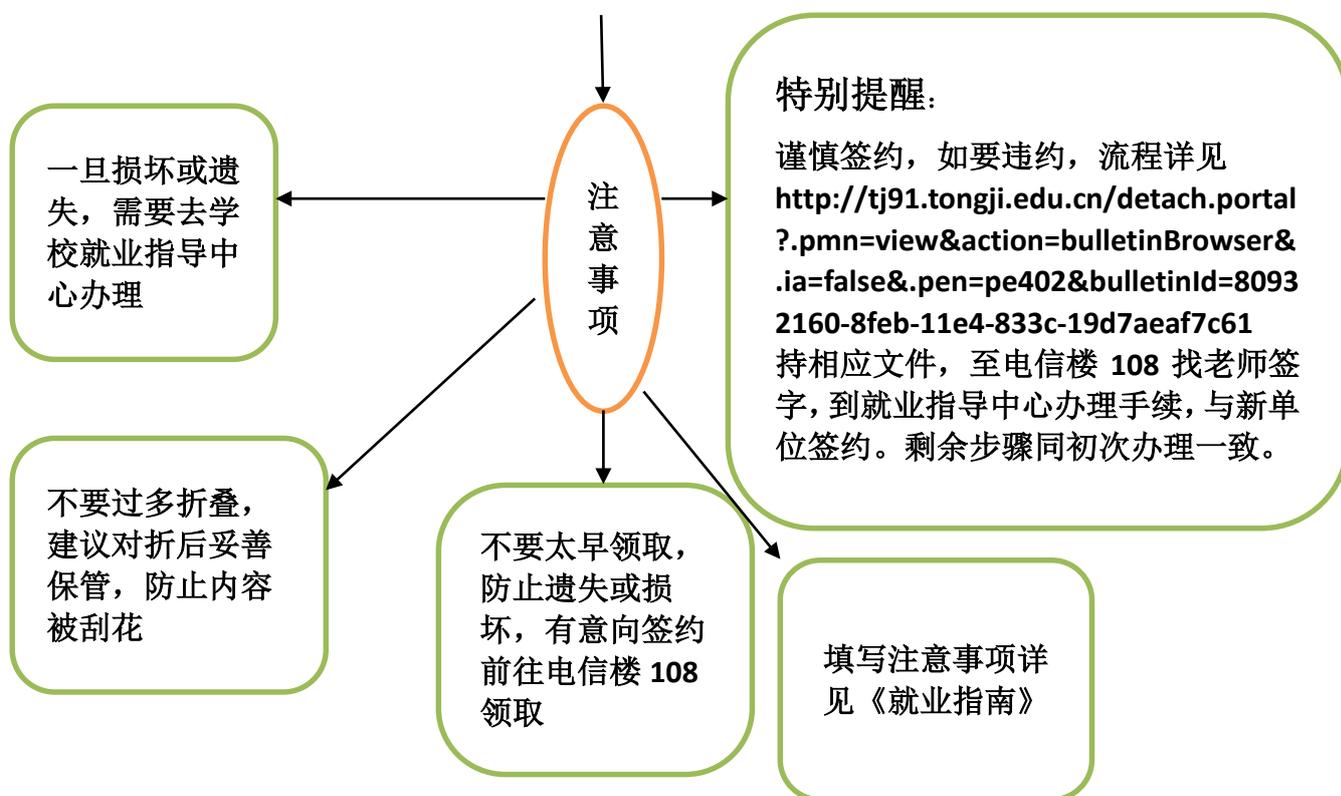
网上提交前请仔细检查，提交后若发现有误，请将需要修改的信息发送至 [tjdx91@tongji.edu.cn](mailto:tjdx91@tongji.edu.cn)，申请“退回”重新录入

拿到打印好的推荐表后发现“基本信息”有误，请持错误推荐表原件和相关证明（如要修改“政治面貌”，需提供“入党通知书”复印件）到电信楼108进行审核修改

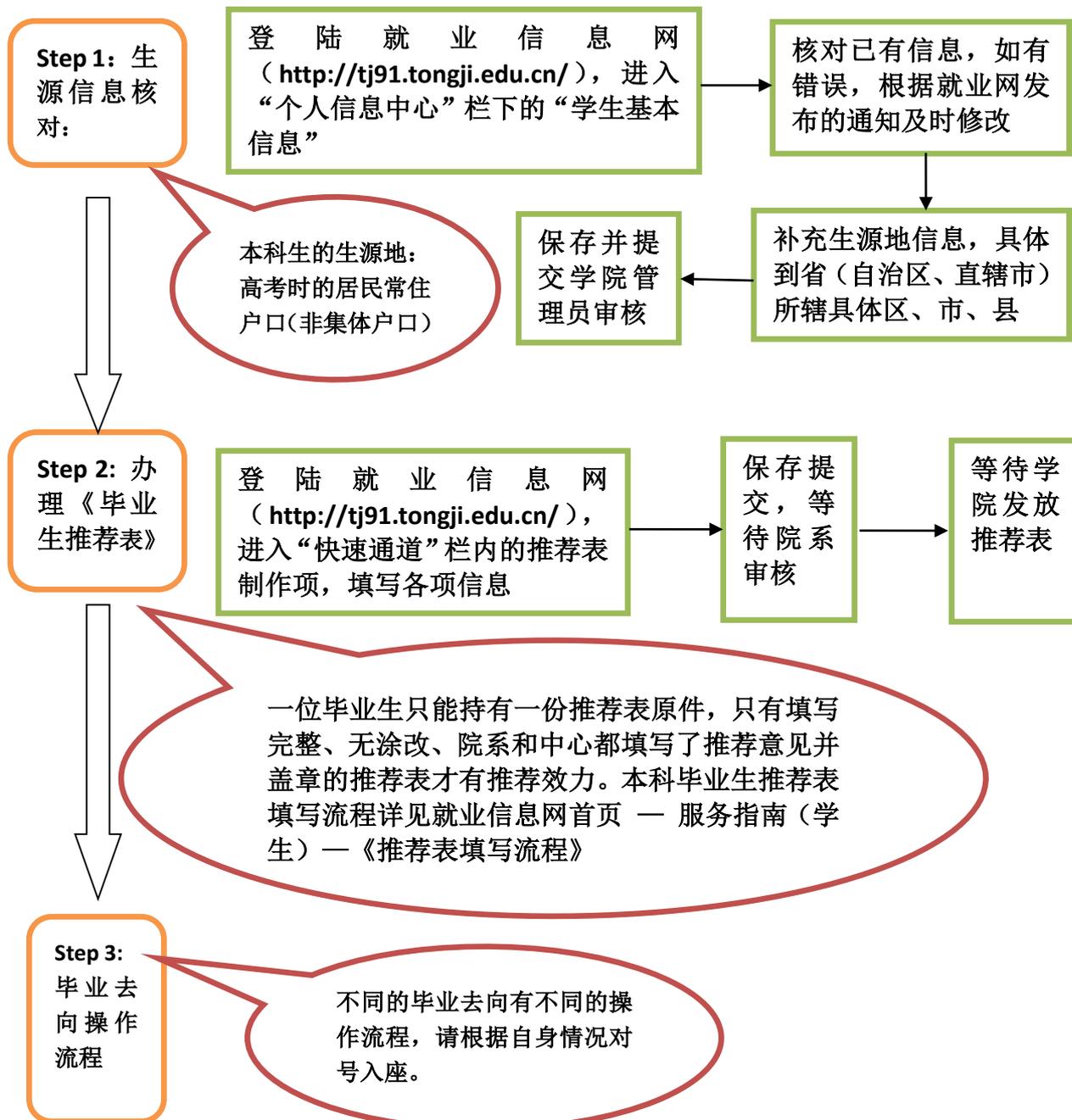
注意：推荐表每人只有一份原件，请妥善保管

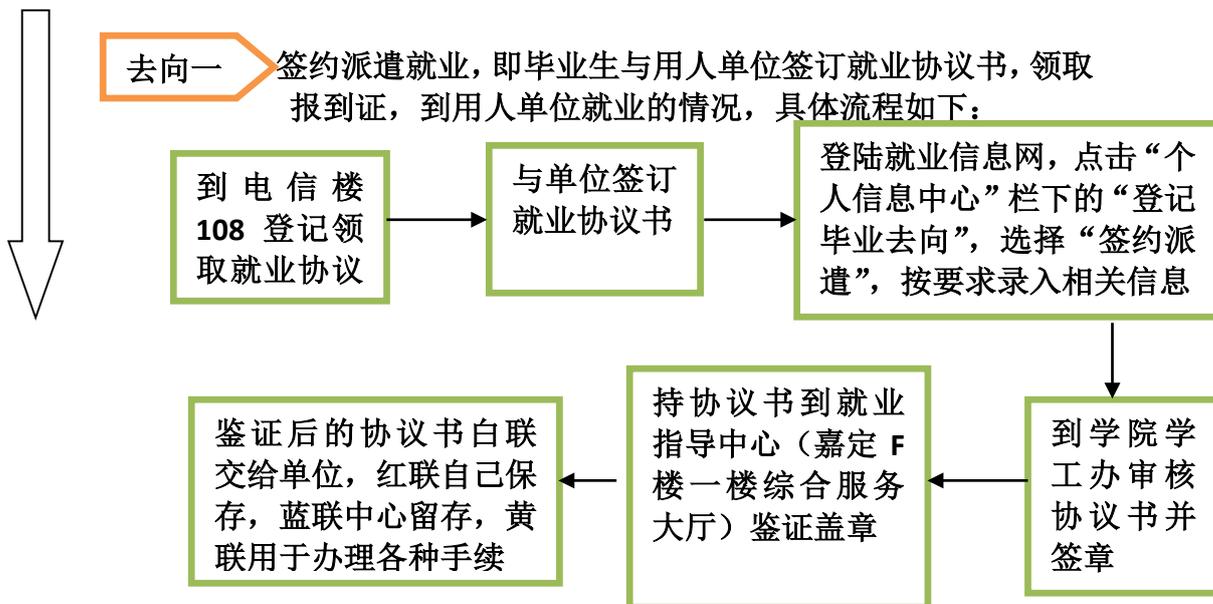
## 同济大学电信学院毕业生就业协议办理流程

办理原则：每位同学只有一份就业协议，一式四联，请妥善保管  
办理时间：周一至周五 8:00-11:00 13:30-16:00  
学院办理地点：电信楼 108  
学校办理地点：F 楼一楼综合服务大厅就业指导中心

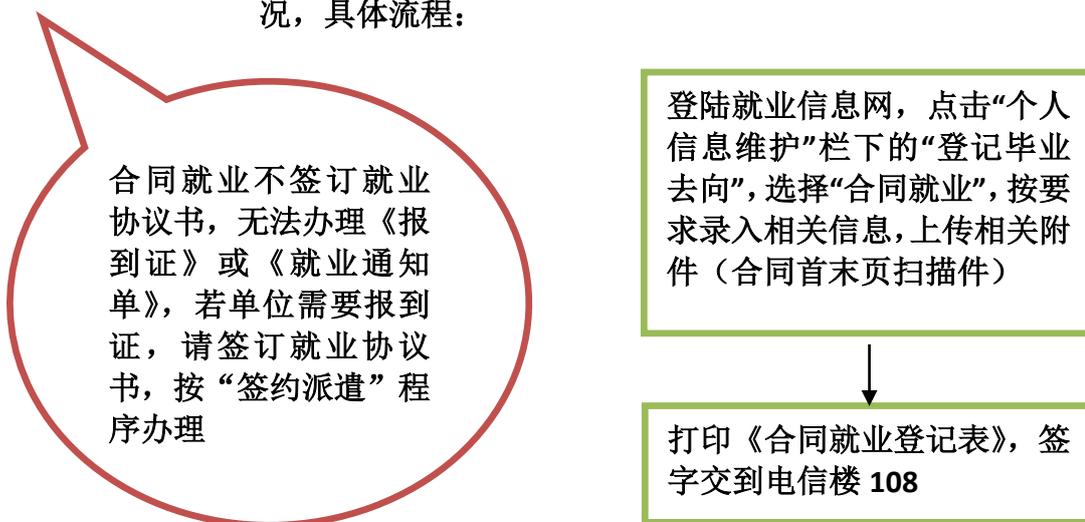


## 同济大学电信学院毕业生就业相关工作流程图

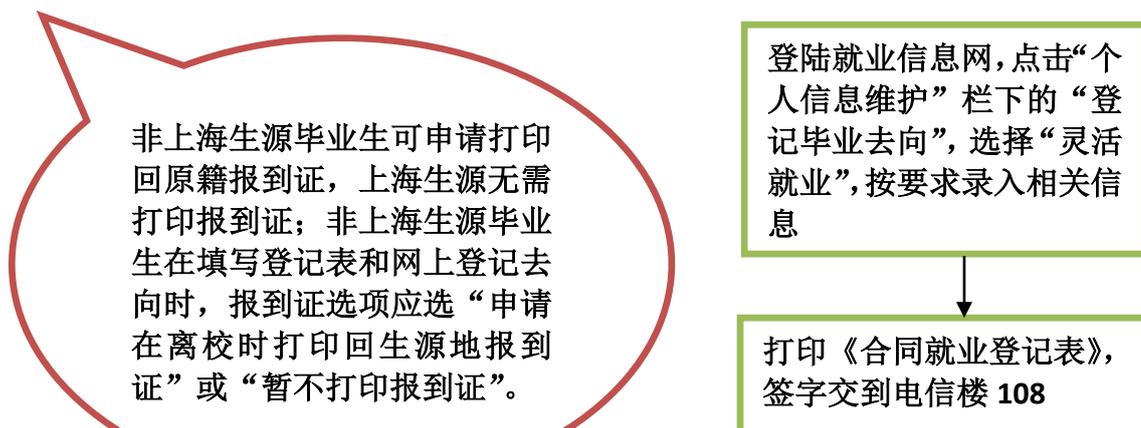




**去向二** 合同就业，指毕业生与用人单位已签订劳动合同，或用人单位出具接受函，不需要报到证即可到用人单位工作的情况，具体流程：



**去向三** 灵活就业，包括自主创业和自由职业等情况。具体流程：



#### 去向四

国家地方项目就业，指毕业生参加国家或地方的项目实现就业的情况，主要包括参加“三支一扶计划”、“大学生到村任职计划”和“大学生志愿者西部服务计划”。具体流程：

具体项目介绍请参看就业信息网“就业导航”栏以及“21世纪人才网”、“中青网”西部计划

报名参加

考核录用

学校统一登记

#### 去向五

出国（境），包括毕业生出国、出境留学或工作等情况。操作步骤：

若提交登记表前出国手续未办完需继续在上海办理的，登记表上请选择“暂不打印报到证”，等出国手续办妥后到就业指导中心申请打印回原籍的报到证；上海生源出国无需办理《报到证》，离校手续办好后档案由学院投递至户籍所在区（县）职介所；

登陆就业信息网，点击“个人信息维护”栏下的“登记毕业去向”，选择“出国（境）”，按要求录入相关信息上传相关附件（offer、录取通知书、签证等相关材料）

下载打印，签字确认后交到电信楼 108

#### 去向六

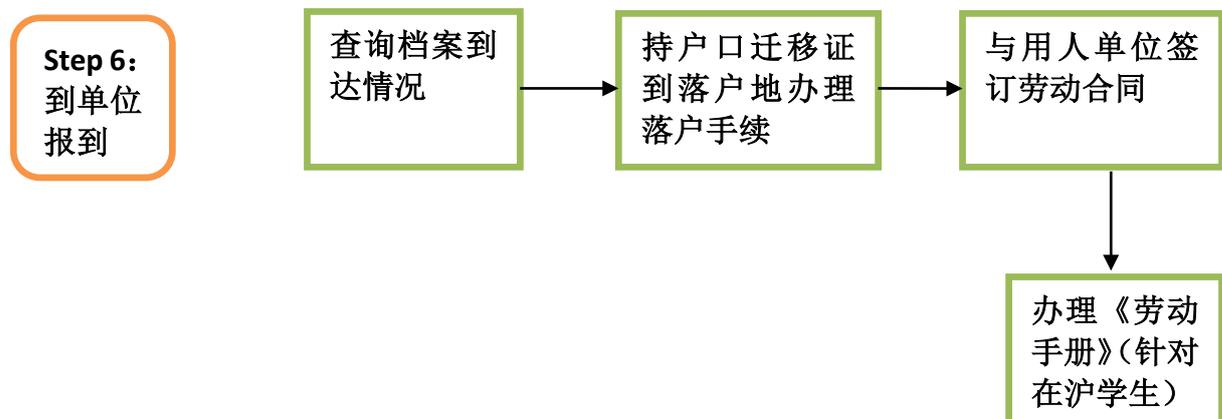
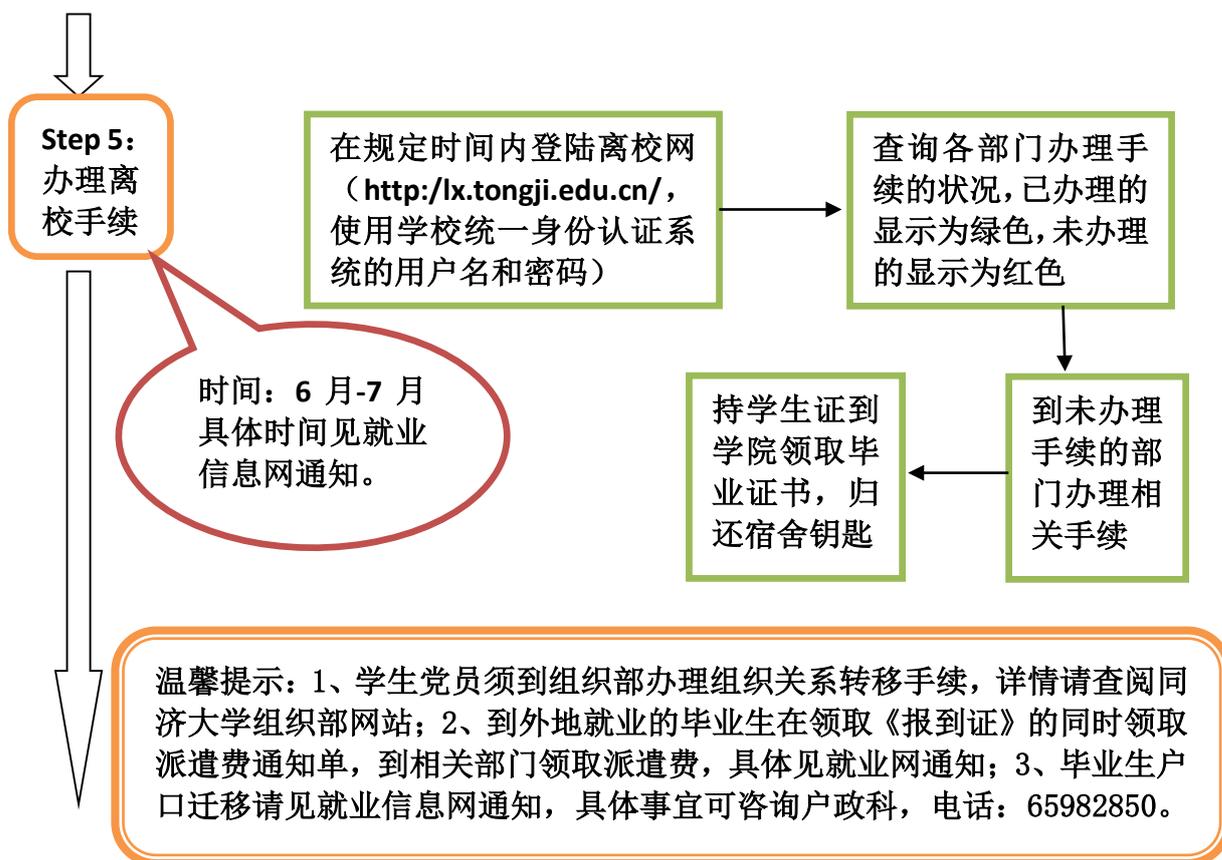
升学，包括专升本、本科生考取硕士研究生等多种情况。具体流程：

登陆就业信息网，点击“个人信息维护”栏下的“登记毕业去向”，根据个人情况选择“考研”或“考双”，按相关要求录入信息、上传相关附件（录取通知书）

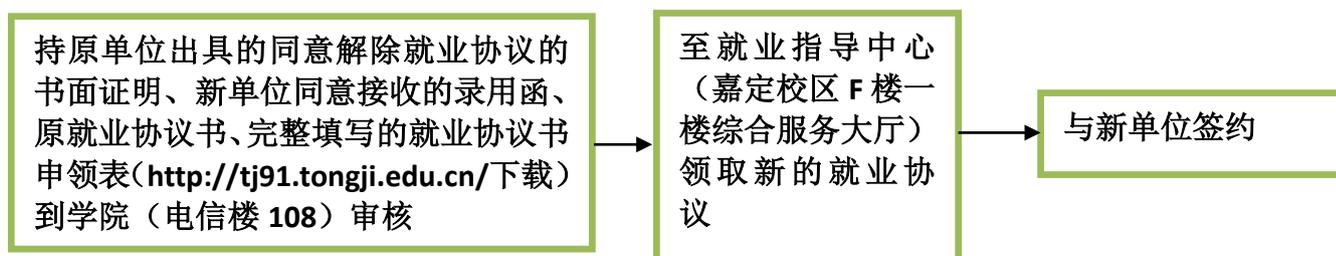
网上提交院系就业管理员审核

#### Step 4: 获取报到证

报到证通过院（系）发放，最早在 7 月上旬获取报到证。



### 本科毕业生违约流程图;



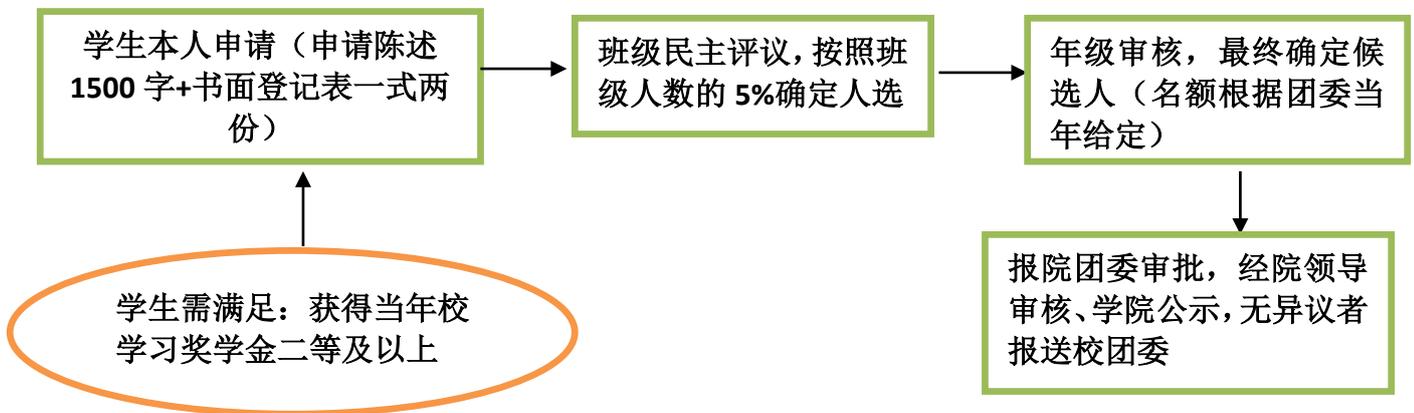
## 电子与信息工程学院发展党员流程图



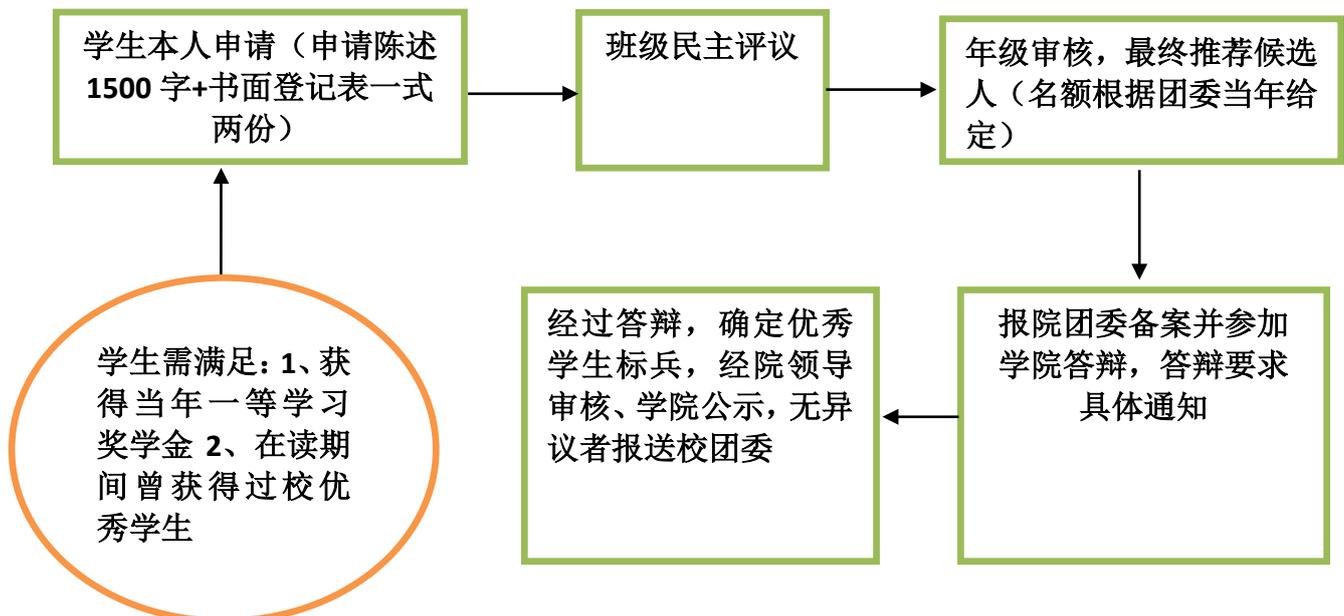
## 同济大学电信学院本科生

### 优秀学生、优秀学生干部、五四红旗团支部及标兵评选流程

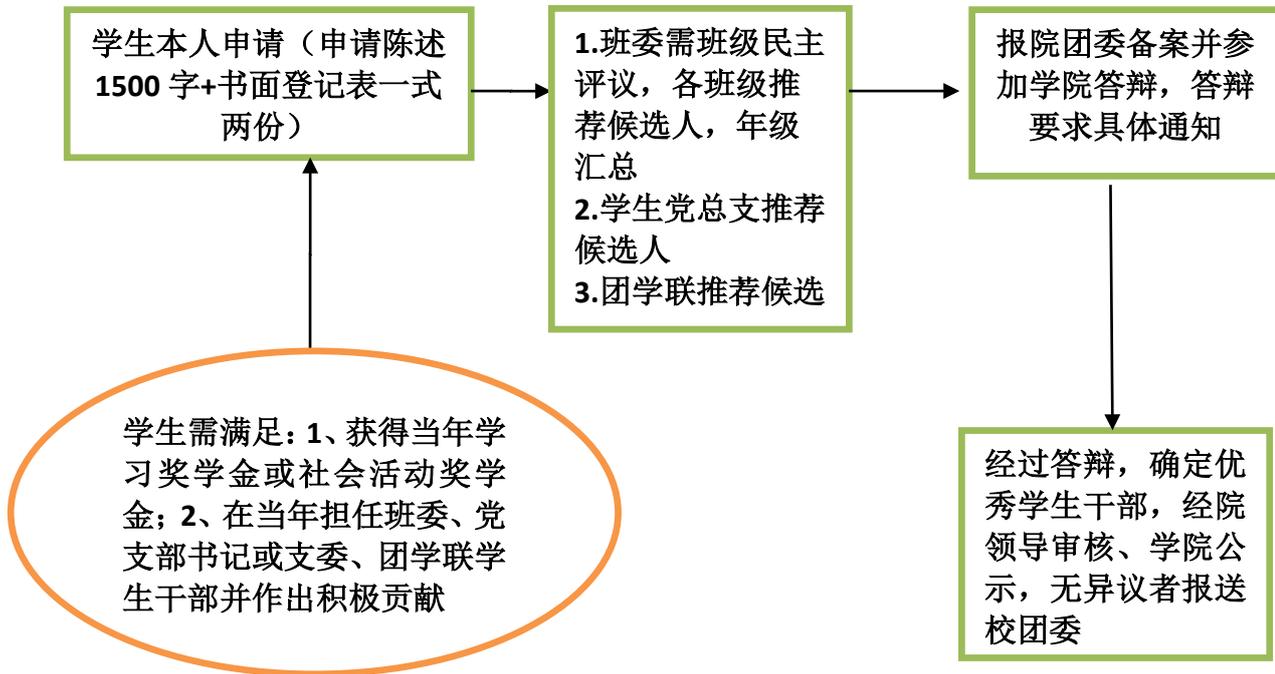
#### (1) 优秀学生评选流程图:



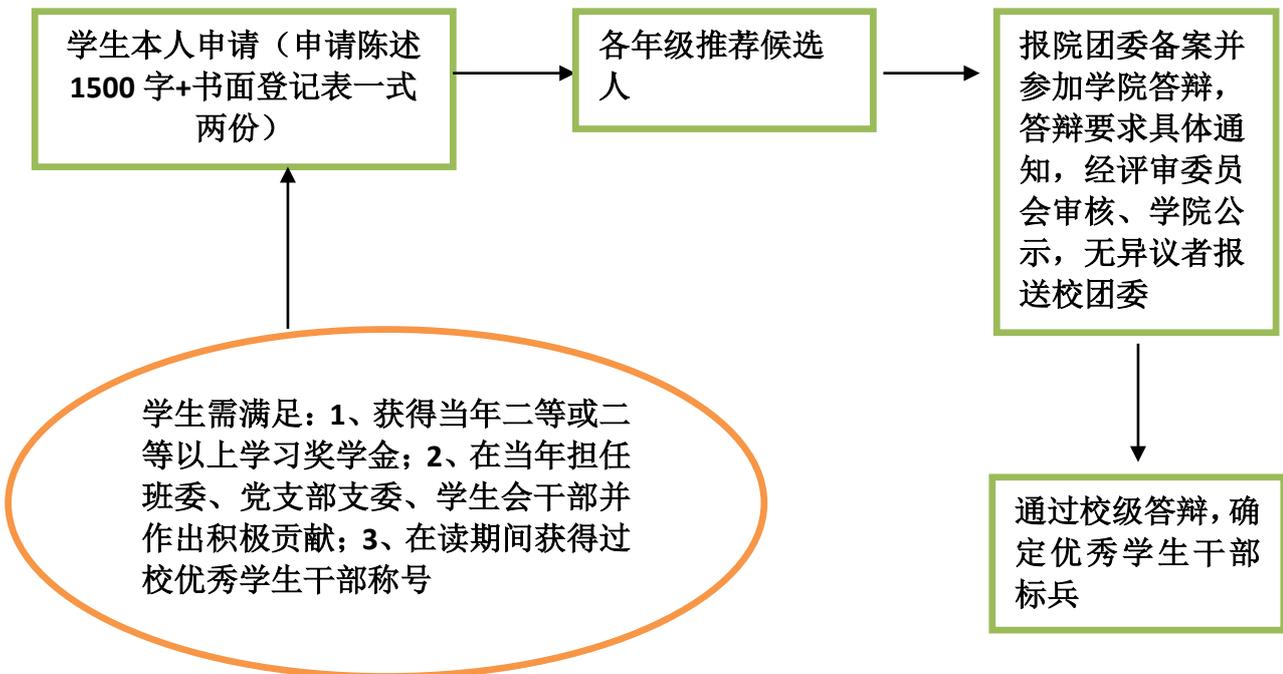
#### (2) 优秀学生标兵评选流程图:



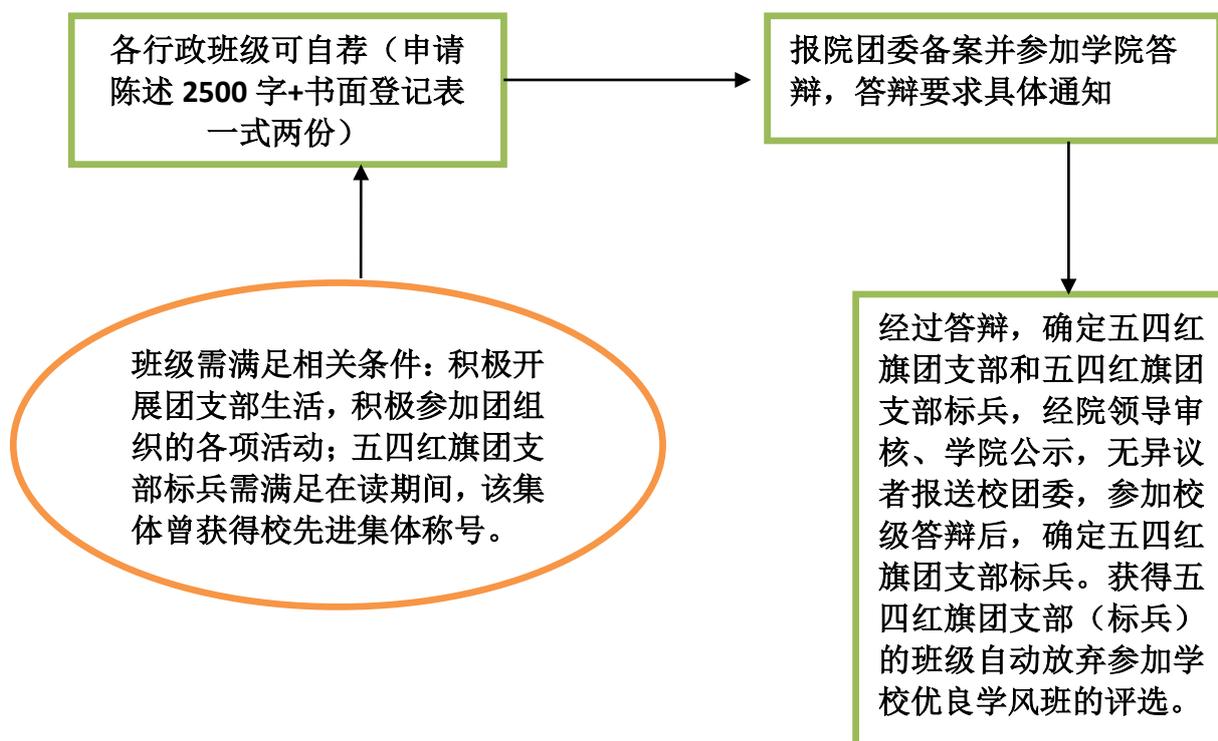
(3) 优秀学生干部评选流程图:



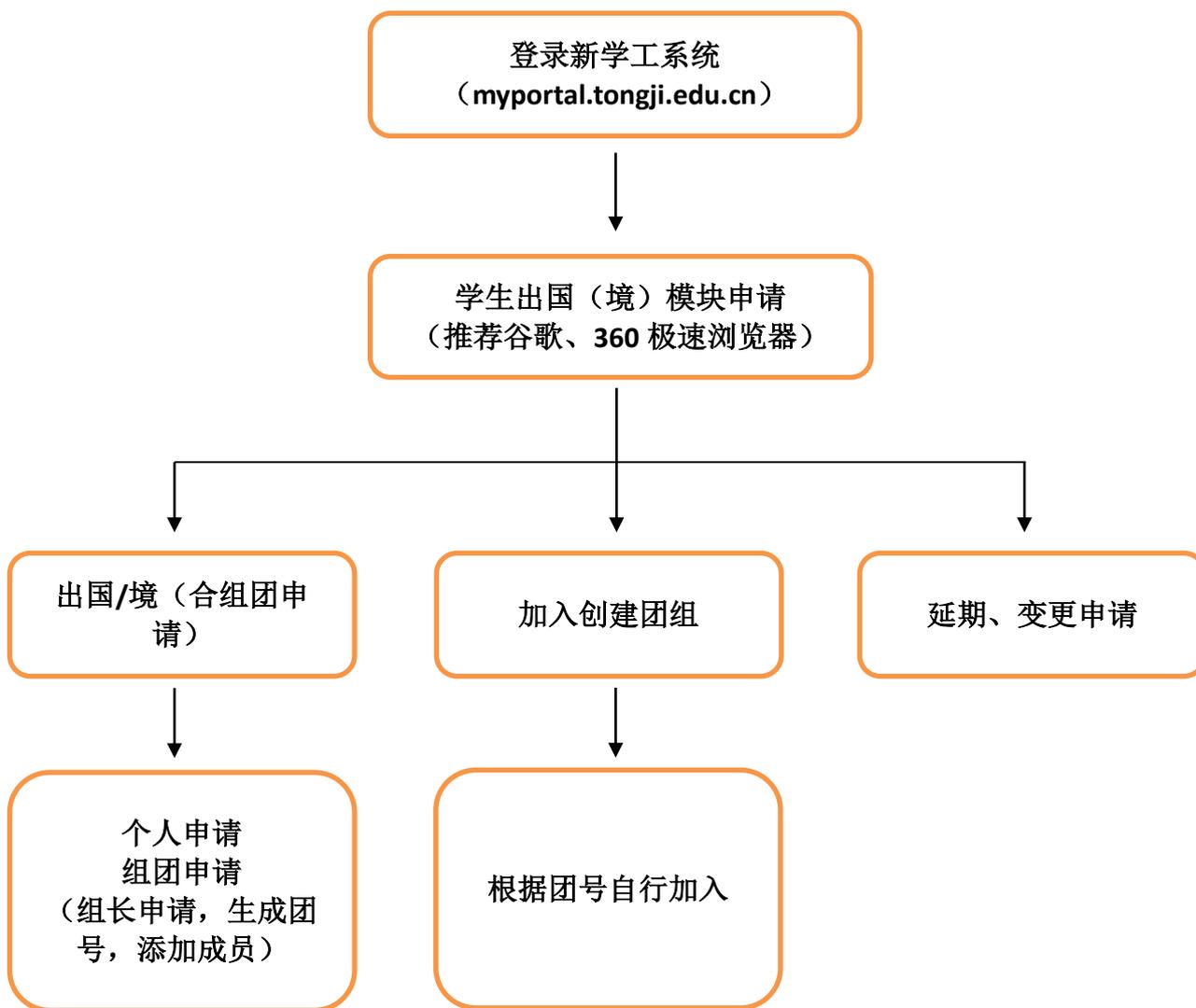
(4) 优秀学生干部标兵评选流程图:



(5) 五四红旗团支部（标兵）评选流程图：



## 学生出国（境）申请流程



### 注：

- 1、行程安排、经费来源必须准确；
- 2、审批在网上进行，流程结束，系统生成批件；
- 3、登记或报销：携带批件至 703B 外事办公室盖章，然后至综合服务大厅外事办 A07 办理登记所需材料

## 同济大学电信学院本科生身份证补办申请参考格式

XX(姓名), X(性别), XXXX 年 XX 月 XX 日出生, 身份证号码: XXXXXXXX。于 XXXX 年 X 月考入同济大学电子与信息工程学院 XX 专业, 学号: XXXXXXXX。本人因不慎于 XXXX 年 X 月 X 日在 XX (地点) 将居民身份证遗失, 故申请补办。

特此申请。

申请人 (签字):

日期:

同济大学电子与信息工程学院 (盖章认定)

## 同济大学电信学院本科生 “无犯罪记录证明”参考格式

### 证 明

XX(姓名)，X(性别)，XXXX 年 XX 月 XX 日出生，身份证号码：XXXXXXXX。于 XXXX 年 X 月考入同济大学电子与信息工程学院 XX 专业，学号：XXXXXXXX。该同学在校学习期间，表现良好，无任何违法犯罪记录。

特此证明。

同济大学电信学院学生党总支

(加盖党总支公章)

日期：年 月 日

## 同济大学电信学院毕业生学籍证明

兹有学生 \_\_\_\_\_，性别 \_\_\_\_\_，身份证号 \_\_\_\_\_，系同济大学 \_\_\_\_\_ 学院 \_\_\_\_\_ 专业，学号 \_\_\_\_\_。于 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月入学，\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月毕业，系 \_\_\_\_\_ (本科、硕士、博士) 毕业生。

特此证明！

院系负责人签字：

院系盖章

年 月 日

备注：

1. 此证明仅供本校毕业生在毕业两年内，办理《户籍证明》及办理身份证使用。
2. 毕业时间按毕业证书载明时间为准。
3. 请携带毕业证书、身份证和学籍证明来户政科办理户籍证明。

## 户口迁移细则

- 1、迁往外省市的同学凭本人身份证、报到证或退学文件到户政科开具户口迁移申请书。
- 2、升学的同学带好身份证、入学通知书到户政科开户口迁移申请书。
- 3、迁往上海市的同学需携带身份证、报到证、《关于同意非上海生源高校毕业生办理本市户籍通知》、《高校毕业生申请户口证明信》、《迁户落户确认单》到户政科开具户口迁移申请书。
- 4、迁往上海市且迁移地址为冠生园路 401 号的同学需携带身份证、报到证、《关于同意非上海生源高校毕业生办理本市户籍通知》到户政科开具户口迁移申请书。
- 5、毕业两年以上的同学凭身份证到户政科开具户口迁移申请书。

注：开具户口迁移申请书后带齐个人所需材料去四平路派出所开具户口迁移证。

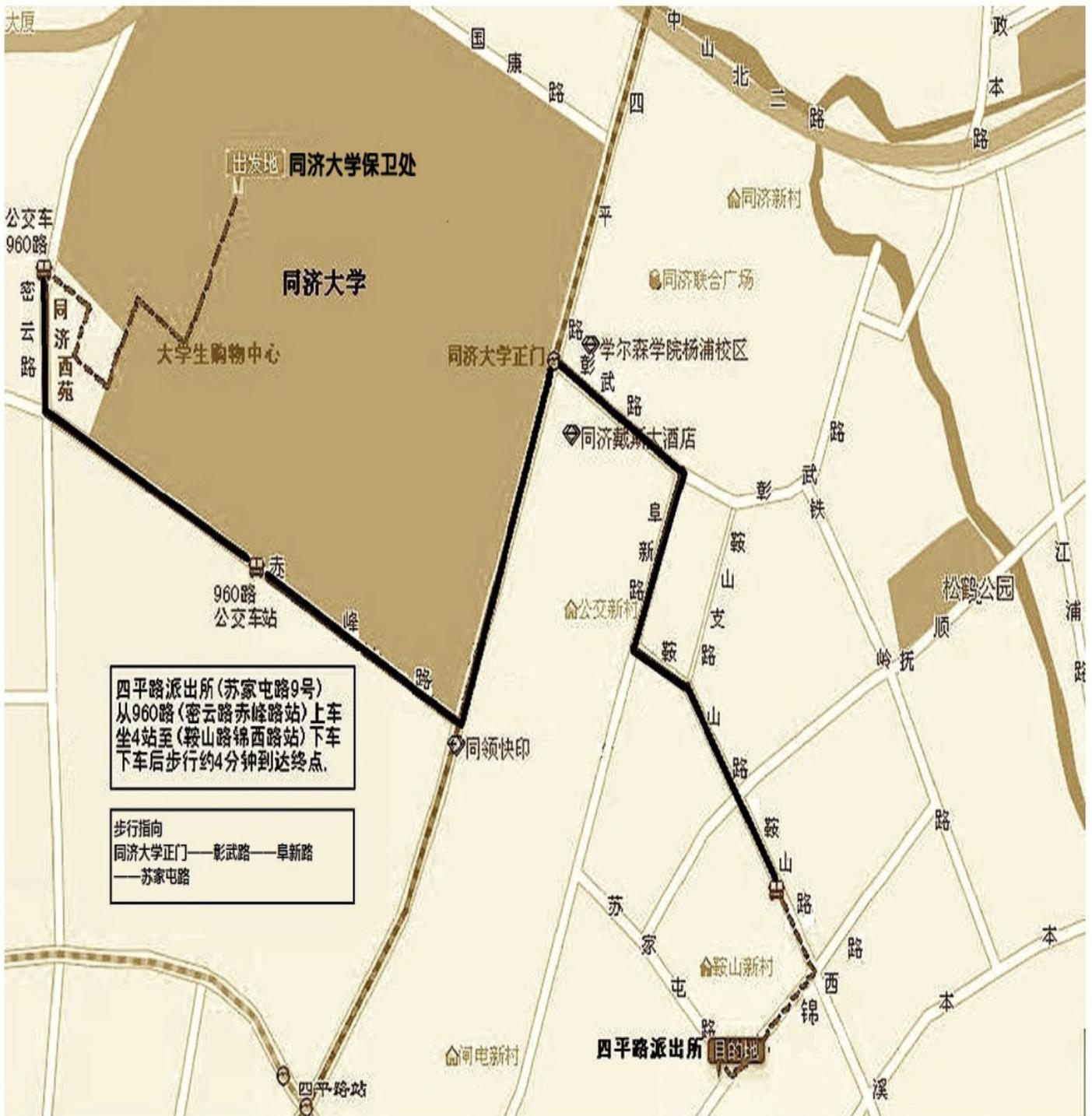
办理地点：四平路派出所

地址：苏家屯路 9 号（近锦西路口）。

联系电话：22171007 \ 65431000 转四平派出所户政窗口

办理时间：上午 8：30-11：30      下午 13：30-17：00

## 同济大学保卫处到四平路派出所地图



## 常用办公机构及联系电话、常用网址

## 1. 嘉定校区

学院学工办	电信楼 106A	电话: 021-69584673
学院团委	电信楼 106A	电话: 021-69589360
学院学生党总支	电信楼 322	电话: 021-69585441
学院教务科	电信楼 104	电话: 021-69581586/021-69589363/021-69589362
学院档案室	电信楼 322	电话: 021-69585441
学院办公室	电信楼 304	电话: 021-69589979
学院党委	电信楼 322	电话: 021-69589379
学院党委副书记办公室	电信楼 326	电话: 021-69583801
就业指导中心	F 楼一楼	电话: 021-69584643
学生事务中心	F 楼一楼	电话: 021-69587658/021-69589463
教学副院长	电信楼 316	电话: 021-69589358

## 2. 四平路校区

学院学工办	衷和楼 701	电话: 021-65982242
教务处	瑞安楼 612	电话: 021-65980181
保卫处户政科	保卫处 102	电话: 021-65982850
出境管理科	衷和楼 703B	电话: 021-65983315
就业指导中心	经纬楼 212 室	电话: 021-65980046

## 3. 上海

台湾事务办公室	宋园路 54 号	传真: 021-62758877-1108
公安局出入境管理局	民生路 1500 号	电话: 021-28951900
四平路派出所	苏家屯路 9 号	电话: 021-22171000/021-22171008
江浦路派出所	飞虹路 723 弄	电话: 021-65024388/021-22171200

## 4. 网站

同济大学综合服务门户	<a href="http://myportal.tongji.edu.cn/">http:// myportal.tongji.edu.cn /</a>
电子与信息工程学院网站	<a href="http://see.tongji.edu.cn/">http://see.tongji.edu.cn/</a>
教务管理信息系统	<a href="http://xuanke.tongji.edu.cn/">http://xuanke.tongji.edu.cn/</a>
本研一体化教务系统	<a href="http://4m3.tongji.edu.cn/">http://4m3.tongji.edu.cn/</a>
本科生院网站	<a href="http://jwc.tongji.edu.cn/">http://jwc.tongji.edu.cn/</a>
师生健康保障系统	<a href="http://yiliao.tongji.edu.cn/">http://yiliao.tongji.edu.cn/</a>
就业信息网	<a href="http://tj91.tongji.edu.cn/">http://tj91.tongji.edu.cn/</a>
离校网	<a href="http://lx.tongji.edu.cn/">http://lx.tongji.edu.cn/</a>
保卫处	<a href="http://baowei.tongji.edu.cn/">http:// baowei.tongji.edu.cn/</a>
因公出访网上申报系统	<a href="http://202.120.163.32/">http://202.120.163.32/</a>
同济大学电信学院创新实践综合服务中心	<a href="http://iceie.tongji.edu.cn">http://iceie.tongji.edu.cn</a>
同济大学电子与信息工程学院微信公众号	“同济电信”